

**Порядок информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и  
(или) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений  
в государственном бюджетном учреждении  
«Информационно-методологический центр Республики Бурятия»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя работодателя работниками государственного бюджетного учреждения «Информационно-методологический центр Республики Бурятия» (далее – учреждение) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, порядке рассмотрения таких сообщений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники предприятия - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и (или) ставшем известном случае совершения коррупционного правонарушения;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник обязан уведомлять представителя работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о ставших известными работнику фактах совершения коррупционных правонарушений.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или случаях совершения коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, для регистрации в журнале (приложение №3) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются вышеуказанному должностному лицу для сведения, данные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения (далее – комиссия), персональный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со утверждения состава комиссии.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение передаются руководителю учреждения для принятия решения.

15. Работник, уведомивший представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения и (или) ставшем известном случае совершения коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Руководителем учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

приложение № 1  
к Порядку уведомления  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Руководителю  
ГБУ ИМЦ

от

ФИО работника, должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии  
коррупции" я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лиц)

приложение № 2  
к Порядку уведомления  
работниками работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю  
ГБУ ИМЦ

от

ФИО работника, должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии  
коррупции" я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

приложение № 3  
к Порядку  
уведомления о фактах  
обращения в целях  
склонения работника  
к совершению  
коррупционных  
правонарушений

**Журнал регистрации**  
**уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

[illegible]